

## 配偶者が請求者となる場合

(請求者が配偶者以外の場合は、

**別紙「配偶者以外の方が請求者となる場合」をご確認ください)**

生計同一である配偶者は遺族の第1順位となります。

必要となる添付書類は以下のとおりです。

|   | ご提出いただく書類                                                                                                                                   | 部数      |    | 目的および留意事項                                                                                         | 確認欄 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ① | 亡くなられた方と請求者の世帯<br>全員の住民票<br>※個人番号が記載されたもの                                                                                                   | 1部      | 原本 | ・亡くなられた方の死亡当時の生計同一者の有無を確認。<br>・個人番号の番号確認と本人確認書類として使用。<br>※発行日から3ヶ月以内のものをご提出ください。<br>※本籍地の記載は不要です。 |     |
| ② | 亡くなられた方の<br>戸籍謄本（全部事項証明）                                                                                                                    | 1部      | 原本 | ・亡くなられた方の死亡日を確認。<br>・亡くなられた方と請求者の続柄を確認。<br>・請求者の生年月日を確認。                                          |     |
| ③ | 請求者の<br>振込先口座の通帳コピー                                                                                                                         | 1部      |    | ・請求者本人名義の口座であることを確認。<br>・口座名義、口座番号の記載されている部分が必要。                                                  |     |
| ④ | ①住民票に個人番号の記載がない場合、マイナンバーカード（両面）の<br>コピーまたは、通知カードのコピー<br>（提出対象者）<br><input type="checkbox"/> 請求者分のみ<br><input type="checkbox"/> 請求者と亡くなられた方分 | 各<br>1部 |    | ・請求者および亡くなられた方の個人番号が必要。<br>・税務署へ提出する「法定調書」等へ記載。                                                   |     |

### 【ご留意いただきたいこと】

配偶者が亡くなられた方と生計同一でない場合は、生計同一である次順位の遺族が第1順位となります。

この場合、別途の手続き書類が必要となりますので、ご連絡ください。

### ※亡くなられた方と生計同一であったことを公的書類（住民票・戸籍謄本）で証明できない場合

第三者（民生委員、町内会長など）の証明が必要となります。

「生計同一関係申立（証明）書」を別途、お渡ししますので、企業年金室へご連絡ください。